



# TUTORIAL DE AGENDAMENTO DOS SERVIÇOS DAS BIBLIOTECAS DA UFRA

## As Bibliotecas da UFRA

disponibilizam o agendamento de vários serviços via SIGAA

### **SERVIÇOS QUE PODEM SER AGENDADOS**

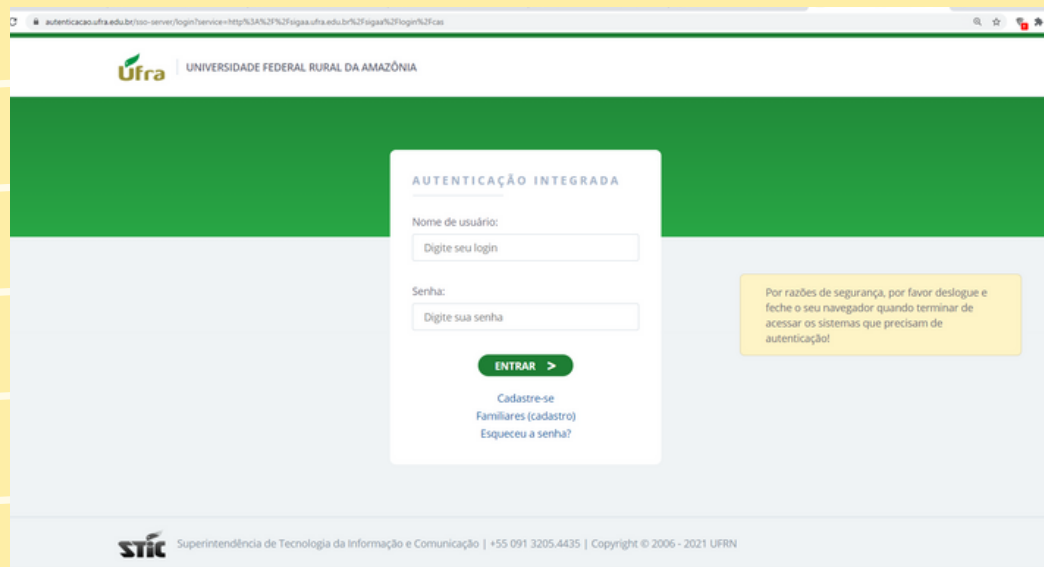
- Agendamento de cabine (ou mesa) para estudo individual;
- Agendamento de mesa para estudo em dupla;
- Agendamento para devolução;
- Agendamento para uso dos computadores;
- Auditório;
- Orientação de Normalização;
- Sala de Estudo em Grupo;
- Sala de vídeo e Reunião (andar superior);
- Treinamento da CAPES;
- Treinamento de Normalização;
- Treinamento de Uso e serviços da Biblioteca.



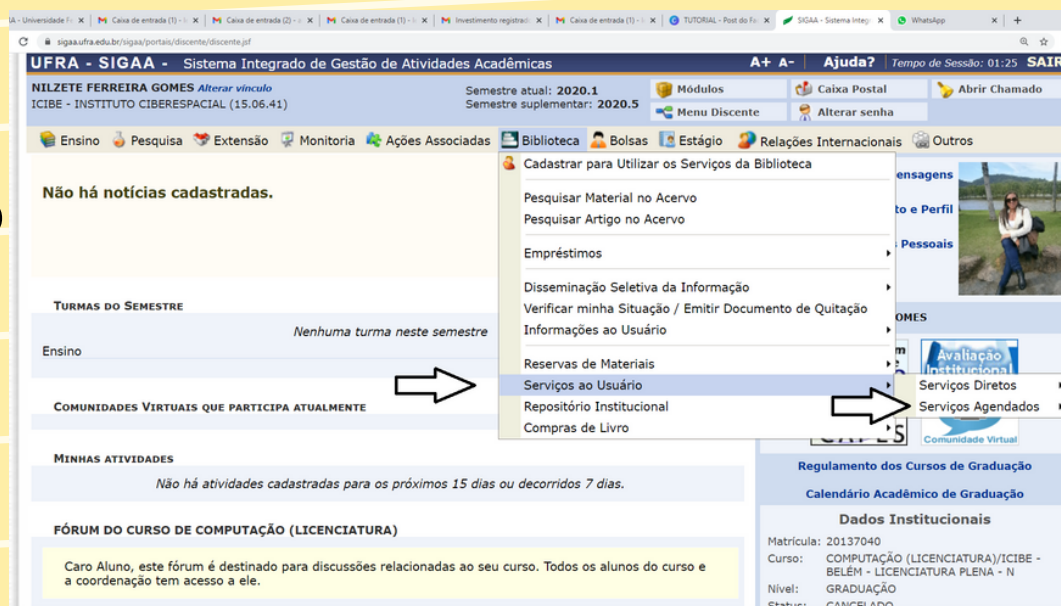
# TUTORIAL DE AGENDAMENTO DOS SERVIÇOS DAS BIBLIOTECAS DA UFRA

## PARA DOCENTES E DISCENTES

**Acessar o SIGAA com login e senha**



**Clicar em:**  
**Biblioteca - Serviços ao usuário - Serviços agendados**





# TUTORIAL DE AGENDAMENTO DOS SERVIÇOS DAS BIBLIOTECAS DA UFRA

## PARA DOCENTES E DISCENTES

**Clicar em:  
“Novo agendamento”**

**Tipo de agendamento:** Escolher entre as opções disponíveis

**Biblioteca de envio da solicitação:** escolher a biblioteca do campus ao qual você pertence.

**Disponibilidade:** escolher o turno (Manhã, tarde ou noite)

**Data e horário:** Informe a data e horário que gostaria de ser atendido

**Clique em cadastrar solicitação para finalizar e aguarde confirmação da biblioteca.**

UFRA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

NILZETE FERREIRA GOMES Alterar usuário  
ICIBE - INSTITUTO CIBERESPACIAL (15.06.41)

Semestre atual: 2020.1  
Semestre suplementar: 2020.5

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > MEUS AGENDAMENTOS

Caro usuário(a),  
Abaixo podem ser visualizadas as seus Agendamentos.  
As solicitações podem estar em uma das situações mostradas abaixo:

- **Solicitado:** Indica que o usuário solicitou o agendamento, mas ainda não foi atendido por um bibliotecário.
- **Atendido:** Indica que o bibliotecário atendeu a solicitação, agendando um horário para a o serviço, mas você ainda não confirmou o comparecimento.
- **Confirmado:** Indica que você aprovou o horário definido pelo bibliotecário e confirmou o comparecimento no horário agendado.
- **Não Confirmado:** Indica que você não pôde comparecer no dia e horário agendado.
- **Cancelado:** Indica que o bibliotecário não vai atender a sua solicitação por algum motivo especificado.

Novo Agendamento Visualizar Alterar Aprovar/Confirmar Não Aprovar/Cancelar Remover

Número	Tipo de Agendamento	Biblioteca onde a solicitação se encontra	Horário agendado	Data da Solicitação	Situação
191	Auditório	BELEM	Dia 17/09/2019, das 10h às 12h	17/09/2019	Confirmado

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (91) 3210-5208 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sigaa3.sigaa3 - v3.53.2.59.26

BIBLIOTECA > NOVO AGENDAMENTO

Caro usuário, nesta tela você poderá solicitar um agendamento de algum serviço na biblioteca. Para isso, basta selecionar o tipo de agendamento, uma biblioteca e informar o horário que gostaria de ser atendido.  
A biblioteca irá analisar o seu pedido e agendar um horário para o qual você deverá confirmar o comparecimento.

NOVO AGENDAMENTO

Tipo de Agendamento: Agendamento para devolução

Devolução dos materiais emprestados

Biblioteca de Envio da Solicitação: BELEM

Disponibilidade:  Manhã  Tarde  Noite

Qual a data, horário e dia da devolução?

Comentários:

Caracteres Restantes: 100/100

Cadastrar Solicitação Cancelar

Campos de preenchimento obrigatório.

Biblioteca



# TUTORIAL DE AGENDAMENTO DOS SERVIÇOS DAS BIBLIOTECAS DA UFRA

## PARA TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

Acesse o site: <https://sigaa.ufra.edu.br/sigaa/>

**Faça seu login com senha**

**Clicar no módulo servidor**

# TUTORIAL DE AGENDAMENTO DOS SERVIÇOS DAS BIBLIOTECAS DA UFRA

## PARA TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

**Escolher o serviço que deseja agendar:  
Aba “Serviços ao usuário”**



**Clicar em:  
“Novo agendamento”**





# TUTORIAL DE AGENDAMENTO DOS SERVIÇOS DAS BIBLIOTECAS DA UFRA

## PARA TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

### Preencher os campos solicitados

**Tipo de agendamento:** Escolher entre as opções de serviços disponíveis

**Disponibilidade:** escolher o turno (Manhã, tarde ou noite)

**Biblioteca para envio da solicitação:** escolher a biblioteca do campus ao qual você pertence.

**Data e horário:** Informe a data e horário que gostaria de ser atendido

**Clique em cadastrar solicitação para finalizar e aguarde confirmação da biblioteca.**



# TUTORIAL DE AGENDAMENTO DOS SERVIÇOS DAS BIBLIOTECAS DA UFRA

## **ATENÇÃO!!!**

**Cada biblioteca da UFRA (campi) possui horário de funcionamento e infraestrutura diferenciados para atendimento e algumas dessas não disponibilizam todos os serviços mencionados, por isso verifique com a sua biblioteca qual serviço está sendo realizado por agendamento.**



# CONTATOS DAS BIBLIOTECAS DOS CAMPI



## Campus Belém

site: <https://portalbiblioteca.ufra.edu.br/>  
atendimento.biblioteca@ufra.edu.br

## Campus Capanema

site: <https://capanema.ufra.edu.br/biblioteca/>  
cristiana.guerra@ufra.edu.br  
jean.correa@ufra.edu.br  
biblioteca.capanema@ufra.edu.br

## Campus Capitão Poço

site: <https://bibliotecacp.ufra.edu.br/>  
vanessa.baia@ufra.edu.br  
gabriela.ribeiro@ufra.edu.br  
bibliotecaufracapitaopoco@gmail.com

## Campus Paragominas

site: <https://bibliotecapgm.ufra.edu.br/>  
carla.girard@ufra.edu.br  
milton.fernandes@ufra.edu.br  
bibdvale@ufra.edu.br

## Campus Parauapebas

site:  
[https://parauapebas.ufra.edu.br/index.php?  
option=com\\_content&view=article&id=1581&  
Itemid=485](https://parauapebas.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1581&Itemid=485)

marcos.martinho@ufra.edu.br  
raimundo.junior@ufra.edu.br  
biblioteca.ufra@gmail.com

## Campus Tomé-Açu

site: <https://biblioteca-ta.ufra.edu.br/>  
lisonete.lira@ufra.edu.br  
valeria.ferreira@ufra.edu.br  
biblioteca.ta@ufra.edu.br