

Como realizar o
agendamento via
Sigaa?

A seguir o passo a
passo...





Faça o login no Sigaa UFRA



AUTENTICAÇÃO INTEGRADA

Nome de usuário:

Senha:

ENTRAR

[Cadastre-se](#)
[Familiares \(cadastro\)](#)
[Esqueceu a senha?](#)

Semestre atual: 2020.1
Semestre suplementar: 2020.5

Biblioteca Bolsas Estágios

Biblioteca Bolsas E

Clique em Biblioteca

- Cadastrar para Utilizar os Serviços
- Pesquisar Material no Acervo
- Pesquisar Artigo no Acervo
- Empréstimos
- Disseminação Seletiva da Informação
- Verificar minha Situação / Emitir Informações ao Usuário
- Reservas de Materiais
- Serviços ao Usuário
- Repositório Institucional
- Compras de Livro

Local Local H

Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioc

Pesquisar Material no Acervo

Pesquisar Artigo no Acervo

Empréstimos

Disseminação Seletiva da Informação

Verificar minha Situação / Emitir Document

Informações ao Usuário

Reservas de Materiais

Serviços ao Usuário

Repositório Institucional

Compras de Livro

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

Serviços Diretos

Serviços Agendados

Regulamento dos Cursos de G

Calendário Acadêmico de Gr

Horário



PORTAL DO DISCENTE > MEUS AGENDAMENTOS

Caro usuário(a),

Abaixo podem ser visualizadas os seus **Agendamentos**.

As solicitações podem estar em uma das situações mostradas abaixo:

- **Solicitado:** Indica que o usuário solicitou o agendamento, mas ainda não foi atendido por um bibliotecário.
- **Atendido:** Indica que o bibliotecário atendeu a solicitação, agendando um horário para a o serviço, mas você ainda não confirmou o comparecimento.
- **Confirmado:** Indica que você aprovou o horário definido pelo bibliotecário e confirmou o comparecimento no horário agendado.
- **Não Confirmado:** Indica que você não pôde comparecer no dia e horário agendado.
- **Cancelado:** Indica que o bibliotecário não vai atender a sua solicitação por algum motivo especificado.



 **Novo Agendamento**  : **Visualizar**  : **Alterar**  :
Aprovar/Confirmar  : **Não Aprovar/Cancelar**  : **Remover**

MEUS AGENDAMENTOS

Número	Tipo de Agendamento	Biblioteca onde a solicitação se encontra	Horário agendado	Data da Solicitação	Situação
--------	---------------------	---	------------------	---------------------	----------

PORTAL DO DISCENTE > NOVO AGENDAMENTO

Caro usuário, nesta tela você poderá solicitar um agendamento de algum serviço na biblioteca. Para isso, basta selecionar o tipo de agendamento, uma biblioteca e informar o horário que gostaria de ser atendido.

A biblioteca irá analisar o seu pedido e agendar um horário para o qual você deverá confirmar o comparecimento.

NOVO AGENDAMENTO

Tipo de Agendamento: * -- SELECIONE --

Biblioteca de Envio da Solicitação: * -- SELECIONE --

Disponibilidade: * Manhã Tarde Noite ?

Comentários: [] ?

Caracteres Restantes: 100/100

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação -
(91) 3210-5208 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sigaa1.sigaa1 -
v3.53.2_56.22

Modo Mobile | Modo Clássico

atendido.

analisar o seu pedido e agendar um horário para confirmar o comparecimento.

NOVO AGENDAMENTO

Tipo de Agendamento: * Agendamento para devolução ▼

los materiais emprestados

loteca de Envio da Solicitação: * CARPOÇO

Disponibilidade: * Manhã Tarde Noite ?

data, horário e dia da devolução? * 18.01.2021, às 15h

Comentários: ?

Caracteres Restantes: 100/100

* Campos de preenchimento obrigatório.

-- SELECIONE --

Agendamento para devolução

Agendamento para uso dos computadores

Portal do Discente

endência de Tecnologia da Informação e Com
08 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sigaa1.s
v3.53.2_56.22